



Pescara,

Prot.

Ditte invitate

**Oggetto: Procedura per l'affidamento in CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI GESTIONE BAR E FORNITURA E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI POPOLI DELLA ASL DI PESCARA**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della manifestazione d'interesse avente pari oggetto.

**Richiamate** quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito/disciplinare di gara, tutte le condizioni indicate nell'avviso esplorativo pubblicato sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**Vista** la nota pervenuta alla PEC Aziendale con la quale l'operatore in indirizzo ha manifestato la volontà di essere invitato alla procedura suindicata, pervenuta entro i termini stabiliti ed alle condizioni indicate in tale avviso;

**Rilevato**, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale richiesti per essere invitati a formulare offerta, relativamente al presente affidamento;

### **INVITA**

codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione d'interesse, dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per un periodo di mesi 84 (ottantaquattro), il servizio in oggetto, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato speciale d'appalto. La presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica net4market.

### **1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

AZIENDA USL DI PESCARA

Via R.Paolini 45 – 65124 Pescara

Telefono 085/4253035-PEC: [acquisizionebenieservizi.aslpe@pec.it](mailto:acquisizionebenieservizi.aslpe@pec.it)

SERVIZIO RESPONSABILE

UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

RUP

## 2. OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

1. La procedura riguarda una concessione di servizi regolata, in via generale, dall'art.176 e seguenti del D.Lgs.36/2023 e s.m.i..

2. L'affidamento ha ad oggetto l'affidamento in: "CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI GESTIONE BAR E FORNITURA E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI POPOLI DELLA ASL DI PESCARA".

3. La concessione avverrà in locali di proprietà dell'ASL e, pertanto, in nessun caso il contratto potrà essere inteso quale locazione.

4. Il numero dei distributori automatici richiesto è attualmente pari a n.7 (sette) da collocare nelle sedi indicate nell'allegato H – Elenco distributori

5. Il valore complessivo della concessione quinquennale è il seguente:

Servizio Bar	€ 25.000,00
Canone n.7 distributori automatici	€ 24.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 49.500,00</b>

Il fatturato dichiarato dalla Ditta uscente relativo all'anno 2023 ammonta a:

	Annuale	Quinquennale	Proroga semestrale (opzione)	Totale (compresa opzione semestrale)
BAR (corrispettivi IVA esclusa)	32.197,88	160.989,40	16.098,94	177.088,34
VENDING	37.259,58	186.297,90	18.629,79	204.927,69
<b>Totale</b>	<b>69.457,46</b>	<b>347.287,30</b>		<b>382.016,03</b>

Tale stima si riferisce al valore dell'affidamento individuato per la procedura di gara, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per l'affidatario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente alla gestione del servizio in concessione.

L'Amministrazione procedente non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per il concessionario per la gestione del servizio.

6. Durante il periodo contrattuale, **fermo rimanendo il prezzo del canone offerto a distributore e delle spese forfettarie per le utenze per ogni distributore installato**, il numero dei distributori potrà variare in diminuzione o in aumento secondo le disposizioni impartite dalle Direzioni Sanitarie delle strutture interessate.

7. Il servizio non prevede alcun corrispettivo a carico dell'Amministrazione in quanto l'affidatario sarà remunerato dal costo delle consumazioni effettuate dall'utenza esterna e dal personale dipendente dell'ASL di Pescara nelle sedi sopra indicate, pertanto, nulla sarà dovuto direttamente dall'Amministrazione alla ditta per l'installazione e gestione dei distributori automatici né a titolo di compenso, rimborso, né a qualsiasi altro titolo.

8. È tassativamente vietata ogni forma di cessione del servizio, pena la revoca immediata dell'affidamento.

9. In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

9.a) La procedura è articolata in un unico lotto.

9.b) Dovranno essere installati distributori con caratteristiche standardizzate di medesima tipologia (bevande calde, bevande fredde e snack) di quelli attualmente presenti;

9.c) I bicchieri/bicchierini per l'erogazione di bevande calde dovranno essere di carta o in materiale bio-compostabile con esclusione di articoli in plastica monouso;

9.d) Dovranno essere garantiti, per tutta la durata del servizio, il rifornimento ed il controllo periodico del funzionamento dei distributori;

9.e). ai fini della selezione delle offerte si applicherà il criterio di cui all'art.108, del D. Lgs 36/2023

e s.m.i., secondo il criterio della migliore offerta in termini economici, al rialzo rispetto alla base d'asta.

9.f) Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare all'ASL il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs.81/2008 (stesura predisposizione del DUVRI).

10.. Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione della concessione oggetto della presente procedura. Pertanto, Il gestore deve stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla concessione. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto.

11. Saranno a carico del gestore tutti gli oneri e responsabilità d'installazione e gestione dei distributori. Ogni onere per imballo, trasporto, disimballaggio, montaggio, installazione e collaudo è a totale carico dell'impresa. E' a carico dell'impresa, inoltre, l'asportazione dell'imballaggio che dovrà avvenire contestualmente all'installazione e/o collaudo.

12. Il Concessionario dovrà installare, per ogni postazione, appositi contenitori porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata che dovrà essere tenuto in perfette condizioni igieniche e sostituito, a carico e spese del Concessionario, qualora divenuto inadatto allo scopo.

13. Dovrà essere sempre garantito il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite loro idonea manutenzione ordinaria e straordinaria nonché tempestivi interventi di assistenza tecnica.

14. Il servizio di distribuzione automatica dovrà essere garantito sotto la completa responsabilità della Ditta aggiudicataria con l'organizzazione dei mezzi e del personale necessario e nel rispetto delle normative vigenti in materia.

15. In caso di guasti o segnalazioni di prodotti esauriti, il Concessionario deve provvedere alla riparazione e/o sostituzione, a proprie spese, massimo entro 24 ore dalla segnalazione.

16. Il servizio non prevede alcun corrispettivo a carico dell'Amministrazione in quanto l'affidatario sarà remunerato dal costo delle consumazioni effettuate dall'utenza esterna e dal personale dipendente dell'ASL di Pescara nelle sedi sopra indicate, pertanto, nulla sarà dovuto direttamente dall'Amministrazione alla ditta per l'installazione e gestione dei distributori automatici né a titolo di compenso, rimborso, né a qualsiasi altro titolo.

17. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelli che potranno essere emanati durante il periodo contrattuale da parte delle competenti Autorità relativamente al servizio oggetto di concessione.

18. E' tassativamente vietata ogni forma di cessione del servizio, pena la revoca immediata dell'affidamento.

19. Il Concessionario si impegnerà a:

- effettuare il collaudo dei distributori installati in contraddittorio con il DEC;
- fornire tutta la certificazione e documentazione inerente i distributori automatici installati;
- consegnare ogni 12 mesi al DEC:
  - a) Certificazione (analisi cliniche) sull'analisi dell'acqua prelevata ai rubinetti di alimentazione su ogni distributore automatico installato, per la somministrazione di bevande calde;
  - b) Certificazione (analisi cliniche) dell'analisi batterica eseguita su ogni distributore automatico installato, per la somministrazione di bevande calde;
- disinstallare e ritirare a proprie spese i distributori automatici alla scadenza della concessione;
- pagare alle autorità di competenza tutti gli eventuali oneri dovuti per legge per la concessione, relative licenze e autorizzazioni sanitarie;
- fornire, ai sensi della normativa vigente in materia, all'ASL di Pescara la garanzia definitiva;

20. La concessione potrebbe essere non aggiudicata e, se aggiudicata e contrattualizzata, risolta nel corso della validità del contratto, nei seguenti casi:

- qualora, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'arti.26 della Legge n.488/1999, o il soggetto aggregatore regionale (AREACOM), aggiudicasse la concessione di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa;

-qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo della concessione oggetto della gara.

In tali casi, l'Amministrazione potrà recedere unilateralmente dal Contratto dandone comunicazione all'appaltatore mediante PEC, con almeno 30 giorni di anticipo; nel caso tale comunicazione non sia inviata al Concessionario il contratto proseguirà fino alla scadenza del termine senza bisogno di ulteriori comunicazioni. Il fornitore non avrà diritto al pagamento di alcuna somma a titolo di risarcimento o indennizzo o a qualunque altro titolo in caso di esercizio del diritto di recesso.

### **3. REVISIONE PREZZI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del vigente Codice degli Appalti, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi saranno aggiornati in aumento o in diminuzione.

La revisione dei prezzi offerti sarà consentita – per variazioni dei costi in aumento od in diminuzione superiori al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 % della variazione in relazione alla prestazione da eseguire – esclusivamente previa autorizzazione espressa emessa dal R.U.P. a seguito di apposito procedimento attivato su istanza di parte prodotta a mezzo di posta elettronica certificata; l'istanza in parola deve essere corredata di documentazione comprovante la necessità di revisione dei prezzi richiesta, l'aumento effettivo dei costi di produzione e l'esistenza di circostanze imprevedibili ed estranee al controllo dei fornitori. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi saranno utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie così come elaborati dall'ISTAT. All'istanza, adeguatamente motivata, dovrà essere obbligatoriamente allegata documentazione attestante le particolari condizioni di natura oggettiva che determinano il dichiarato aumento dei prezzi ed il potenziale impatto sui margini di utile aziendale, tenuto conto della specificità dell'oggetto della fornitura. All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata una dichiarazione, da rendersi ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la mancata corresponsione e/o riconoscimento di aiuti e/o finanziamenti da parte dello Stato, Enti Pubblici, Istituzioni europee per far fronte al dichiarato aumento dei prezzi.

### **4. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA**

1. Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente capitolato speciale della gara e degli oneri per la sicurezza a carico dell'impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente in sede di offerta economica, unitamente ai costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 (*“Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro [...]”*).

2. L'importo totale dei costi della sicurezza: **€ 400,00 (Euro quattrocento/00)**.

3. L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, fare riferimento al Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione della Azienda Sanitaria per chiarimenti e informazioni in materia di salute e sicurezza.

4. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs.81/08.

5. L'aggiudicatario dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza.

6. Il personale occupato dall'impresa aggiudicatrice che presterà servizio presso i locali dell'Azienda dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

7. Il committente e l'aggiudicatario cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

8. L'ASL si impegna a comunicare all'aggiudicatario in fase di collaborazione e coordinamento le

informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/08.

9. Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, per completare le informazioni sui rischi specifici contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificandogli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta dalle parti, sarà allegata al contratto, a farne parte integrante e sostanziale.

## **5. DURATA DEL SERVIZIO, PROROGA TECNICA E PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto di concessione avrà una durata quinquennale (sessanta mesi) con opzione di proroga semestrale) con decorrenza dalla data indicata nel contratto e con facoltà da parte dell'ASL di recedere dal contratto trascorsi 30 mesi dalla decorrenza della concessione.

2. Non è ammesso alcun rinnovo tacito del contratto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione prima della scadenza sopra fissata, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

3. Il concessionario, nelle more dell'esperimento della nuova gara, sarà comunque obbligato ad espletare il servizio al massimo per ulteriori sei mesi dopo la scadenza del contratto. Decorso il periodo di durata del contratto (ovvero la successiva proroga tecnica), su indicazione dell'Amministrazione, il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'effettuazione della concessione medesima.

4. Per i primi sei mesi decorrenti dalla data di decorrenza della concessione, il concessionario si intende soggetto a periodo di prova. Previa motivazione, il periodo di prova potrà essere rinnovato per una sola volta e per un periodo massimo di mesi sei Trascorso detto periodo (PRIMI SEI MESI) senza che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata (ovvero PEC), almeno quindici giorni prima della scadenza del predetto periodo, e senza che la ditta concessionaria possa per questo vantare pretese di alcun genere, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

## **6. CANONE E CONTROPRESTAZIONE**

1. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio in oggetto.

La Concessione non può determinare l'assunzione di alcun onere in capo all'ASL di Pescara anche per ciò che attiene a eventuali furti che si dovessero verificare all'interno dei locali dell'ASL stessa.

Il Concessionario dovrà versare alla ASL, dopo aver ricevuto dall'ASL le relative fatture, entro il termine in esse indicato, tramite bonifico sul conto indicato nelle fatture:

- il canone trimestrale di concessione offerto.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica deve essere effettuata sulla Piattaforma net4market, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

2. L'offerta deve essere collocata sulla Piattaforma Net4market entro e non oltre il termine perentorio riportato in Piattaforma, **pena la sua irricevibilità**.

3. È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti in Piattaforma più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

4. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se

sostitutiva di quella precedente.

5. Non sono ammesse offerte incomplete, alternative o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera d'invito/Disciplinare.

6. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

7. La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto indicato nel paragrafo di cui sopra.

8. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

Busta A – Documentazione Amministrativa (comprendente anche l'offerta tecnica);

Busta B – Offerta Economica.

Tutti i files relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o dal suo procuratore e potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb. In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

9. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art.101, comma1, del Codice.

10. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art.70, comma 4, lett. b), del D. Lgs.36/2023. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

11. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

12. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per partecipare alla gara, l'operatore economico dovrà compilare i seguenti campi:

#### **1. CAMPO AMMINISTRATIVO – BUSTA A**

A pena di esclusione i seguenti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente ed inseriti negli appositi spazi (la documentazione deve essere caricata secondo le istruzioni contenute all'interno del Disciplinare telematico di gara):

##### **1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A)**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'agenzia delle entrate o tramite il [servizio@e.bollo](mailto:servizio@e.bollo) dell'Agenzia delle entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban T07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale ( se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La domanda è sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico.

- 2) (se necessaria) **COPIA SCANNERIZZATA DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA DAL PROCURATORE ATTESTANTE LA SUSSISTENZA DEI POTERI RAPPRESENTATIVI RISULTANTI DALLA VISURA**".
- 3) **COPIA DELLA PRESENTE LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA (allegato C)** (debitamente sottoscritta DIGITALMENTE per accettazione).
- 4) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO B)**. Il concorrente compila il DGUE tramite l'apposita funzione presente in piattaforma e secondo le istruzioni contenute nel disciplinare telematico di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.104 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.104 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia scannerizzata di copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art.119 del Codice, la denominazione dei subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D e alla parte VI;

Parte III–Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV– Criteri di selezione

Il concorrente (se richiesto) dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a»

Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- 5) **COPIA DEL CAPITOLATO TECNICO (allegato G)** (debitamente sottoscritta DIGITALMENTE per accettazione).
- 6) copia del **PATTO DI INTEGRITÀ (allegato E)** (debitamente sottoscritta DIGITALMENTE per accettazione).
- 7) **ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.** I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022 (o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per il valore di gara corrispondente al CIG indicato in Piattaforma. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il *FVOE*. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del *FVOE* ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.
- 8) **DICHIARAZIONE D.Lgs.81/2008 (allegato F)** (debitamente sottoscritta DIGITALMENTE per accettazione).
- 9) **DUVRI (allegato I)** (debitamente sottoscritta DIGITALMENTE per accettazione).
- 10) L'offerta è corredata da una **GARANZIA PROVVISORIA**, come definita dall'art. 106 del Codice e di efficacia di 180 giorni, pari al 2% del prezzo base dell'appalto come riportato, salvo quanto previsto all'art.106, comma 8, del D.Lgs.36/2023, che si intende integralmente richiamato per le varie ipotesi di riduzione dell'importo della garanzia.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del Codice, come di seguito specificato:

- a) l'operatore economico può integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) l'operatore economico può sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze ed irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara: a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito dal comma 1 dell'art.101 del Codice è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

### 11) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica conterrà, a **pena di esclusione** dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta la documentazione sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante o da altro Soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore Economico partecipante, che illustrerà sinteticamente le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio offerto, nel rispetto di quanto prescritto nel Capitolato tecnico comprensiva di schede tecniche dei distributori offerti in lingua italiana, firmate in originale/digitalmente Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza del prodotto a quanto richiesto.

In particolare per i distributori automatici:

- dichiarazione attestante la conformità dei distributori offerti alle norme tecniche vigenti in materia;
- lunghezza, larghezza e altezza della strumentazione offerta;
- requisiti impiantistici di installazione;
- potenza elettrica assorbita;
- quantità di calore prodotto;
- livello di rumorosità;
- metratura minima e quella ottimale per la collocazione e la funzionalità degli apparecchi offerti;
- progetto di assistenza e manutenzione dei distributori;

Eventuali deplianti illustrativi ed ogni altra documentazione tecnica (in italiano o con traduzione in lingua italiana), idonei a dimostrare la ricorrenza dei requisiti capitolari.

La documentazione tecnica caricata a sistema deve riportare ogni indicazione utile per consentire la verifica di conformità in ordine ai requisiti minimi richiesti.

Si precisa, tuttavia che la carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara. Tutta la documentazione tecnica presentata deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta: formulata in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione secondo i criteri previsti nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente **allega eventualmente** anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La mancata presentazione della documentazione sopra indicata verrà considerata come non confermativa della dichiarazione resa nella domanda di partecipazione e la Stazione Appaltante, nel caso di richiesta di accesso agli atti, procederà, ricorrendone i presupposti di legge, a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica.

### 2) OFFERTA ECONOMICA – BUSTA B

L'offerta economica (allegato D e D1) dovrà essere inserita all'interno della piattaforma e il dettaglio di offerta economica, dovrà essere redatto su Modello predisposto dall'operatore economico e non dovrà essere, **pena l'esclusione**, pari o inferiore a quello a base d'asta minimo indicato nella presente lettera d'invito.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati negli atti di gara e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la concessione ai prezzi unitari indicati in offerta.

I prezzi devono intendersi fissi, invariabili e non suscettibili di revisione per tutto il periodo di durata della concessione, fatta salva ogni diversa disposizione di legge e relativi presupposti.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art.17, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Si precisa che:

- il numero massimo di cifre decimali da inserire nell'offerta economica è due (2); in caso di indicazione di ulteriori cifre oltre la seconda dopo la virgola esse non saranno prese in considerazione;
- in caso di discordanza tra gli elementi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- stante l'urgenza di intervenire l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, secondo la normativa vigente in materia, purché valida e sempre che sia ritenuta congrua, sostenibile e realizzabile conformemente ai contenuti della presente lettera d'invito.
- l'offerta economica non dovrà, pena l'esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:
  - o nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio e delle attività specificate nella presente lettera d'invito;
  - o che siano sottoposte a condizioni;
  - o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio;
  - o incomplete e/o parziali.
- qualora non pervenissero offerte, l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento a soggetti opportunamente individuati, secondo la normativa vigente in materia, purché in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.
- i concorrenti rimarranno giuridicamente vincolanti sin dalla presentazione delle offerte, mentre la stazione appaltante non assumerà alcun obbligo.
- l'aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora rifiutasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

## **8. DATA E LUOGO DELLA GARA:**

La prima seduta verrà esperita presso la sede dell'UOC ABS – L.Go Lama – 65124 Pescara nel giorno stabilito nel timing pubblicato sulla piattaforma sulla piattaforma di e- Procurement NET4MARKET.IT Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate a mezzo PEC alle Ditte invitate.

## **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- Cessazione della ditta;
- Inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate in sede di offerta;
- Fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- Anche un solo mancato pagamento entro i termini previsti (fatture trimestrali posticipate) del contributo dovuto.

## **10. CONTROLLI DEL SERVIZIO**

La gestione è soggetta a controlli periodici da parte del DEC.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il DEC contesterà per iscritto il fatto al gestore. La Ditta si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica, pena la risoluzione contrattuale.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

## **12. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti tramite l'apposito spazio 'Chiarimenti' fino alla data indicata in piattaforma telematica net4market.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine indicato in piattaforma telematica net4market, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma net4market. Non sono previsti chiarimenti telefonici.

## **13. COMUNICAZIONI**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare, mediante piattaforma telematica, ai fini delle comunicazioni di cui alla presente gara.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite lo spazio 'Chiarimenti' e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, nonché all'interno del profilo di abilitazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **14. PRESCRIZIONI**

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, fare riferimento al Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione della Azienda sanitaria per chiarimenti e informazioni in materia di salute e sicurezza.

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i..

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali dell'Azienda dovrà:

- essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- vestire in maniera appropriata;
- avere sempre con sé un documento di identità personale;

- attenersi alle prescrizioni di cui all'art.34 del D.P.R. n. 327/1980 Regolamento di esecuzione della L. n.283/1962 e s.m.i. o normative nazionali e comunitarie in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita di sostanze alimentari e delle bevande, ed essere in possesso del libretto di idoneità sanitaria di cui all'art.37 del D.P.R.;
- segnalare subito alla Direzione Sanitaria competente per territorio ed al proprio responsabile le anomalie che dovesse rilevare;
- non prendere ordini da terzi diversi dalla Ditta stessa;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività istituzionale dell'ASL;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza.

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della concessione sarà effettuato mediante procedura telematica all'offerta con il maggior rialzo sul canone annuale posto a base di gara previa verifica di corrispondenza tecnica dell'offerta presenta i distributori a quanto richiesto nella presente lettera d'invito.

Verranno escluse le offerte espresse in diminuzione o pari rispetto al canone annuale posto a base di gara.

L'impresa aggiudicataria rimane immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

## **16. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione ritenuti idonei dall'Amministrazione così come da avviso pubblico esplorativo pubblicato sul sito [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it)

La domanda di partecipazione dovrà attestare il possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione:**

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs.36/2023 e s.m.i.;

### **b) Requisiti tecnici per lo svolgimento del servizio:**

- iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato con attività attinente il servizio da svolgere;
- in possesso di tutte le licenze amministrative ed igienico sanitarie di legge e di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio bar e distribuzione automatica di alimenti e bevande;
- in possesso di idonee risorse umane e tecniche;
- in regola con i versamenti contributivi e previdenziali previsti dalla legge nonché in regola in ambito fiscale e tributario;
- essere qualificata allo svolgimento del servizio avendo effettuato servizi specifici di gestione bar, esclusivamente con gestione diretta nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della presente lettera d'invito/disciplinare in strutture pubbliche o private;

### **c) Non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento o di concordato e che tali condizioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;**

### **d) Non sussistenza a carico del soggetto richiedente, del legale rappresentante e degli altri soggetti indicati nella normativa vigente in materia, condizioni ostantive previste dalla normativa antimafia.**

## **17. TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.**

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire su piattaforma digitale entro e non oltre, a pena di esclusione, la data e l'orario stabilite nel timing di gara.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in ogni sua parte entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/90 e s.m.i., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di integrazioni, revoca parziale o totale - sospensione-rinvio esclusivamente sulla piattaforma nel link dedicato alla procedura in oggetto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora incorso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

## **18. RESPONSABILITA'**

L'ASL è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'ASL o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione. Il gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'ASL che di terzi e che l'ASL non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e dispositivi deterrenti che porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili e immobili dell'ASL.

## **19. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- D.Lgs.36/2023 e s.m.i.

- Disposizioni di legge e norme regolamentari in materia di contabilità vigenti e di futura attuazione nel corso di vigenza contrattuale

## **20. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta avrà luogo nel giorno, alle ore e nel luogo indicato nel timing di gara e pubblicato sulla piattaforma telematica.

L'autorità di gara procederà, nella prima seduta, a verificare il deposito della documentazione da parte dei concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessaria, di cui al precedente punto 19;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui al D.Lgs.36/2023 e s.m.i.;

In successiva seduta (che potrà tenersi nella medesima giornata della prima seduta pubblica) si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica.

In successiva seduta (che potrà tenersi nella medesima giornata della prima seduta pubblica), infine, saranno comunicati i risultati della valutazione delle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla formulazione della graduatoria definitiva.

## **21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione e la sottoscrizione del contratto di concessione sono subordinate alla positiva verifica nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti dichiarati ai sensi del D.Lgs.36/2023 e s.m.i. e dei requisiti economici e tecnici.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di cui all'art.124 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo del concessionario ovvero di procedura di insolvenza concorsuale di liquidazione, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.122 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, commi 4 e 4-bis, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## **22. DISPOSIZIONI DI CARATTERE CONTRATTUALE**

L'affidamento sarà regolato da apposito contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà far pervenire la garanzia definitiva (pari al 10% dell'importo contrattuale) nelle modalità stabilite dall'art.117 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i. ed ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara.

La garanzia, intestata a favore della ASL di Pescara, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della stazione appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà far pervenire altresì:

- Autorizzazione sanitaria prevista dall'art.2 della Legge 283/62
- Autorizzazione allo svolgimento dell'attività bar
- Polizza R.C.T./R.C.O. valida per tutta la durata contrattuale.

L'efficacia del contratto e in ogni caso condizionata risolutivamente all'esito delle verifiche ed agli accertamenti in corso e relativi al possesso dei requisiti e di quant'altro dichiarato in sede di partecipazione dalla gara.

Le spese relative alla stipula del contratto, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a comunicare al RUP ed al DEC della procedura sopra indicato l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme sul lavoro.

Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. La Ditta dovrà avvalersi di personale probato e fidato che avrà libero accesso alle sedi ASL negli orari concordati e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa.

L'ASL si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, assistenziali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza e la salute dei collaboratori, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'ASL di Pescara da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze alla presente lettera d'invito.

La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## **23. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

È facoltà dell'Amministrazione concedente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.108, comma 10 del D.Lgs.36/2023 e s.m.i..

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il concessionario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **24. ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA**

L'ASL, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente procedura prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Asl.

#### **26. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di Pescara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **27. RICHIAMO NORMATIVO**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme contrattuali previste dal Codice Civile e alle norme vigenti in materia, ovvero ex D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i..

IL DIRETTORE f.f. UOC ABS  
Dott.ssa F.Faccia